

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным организациям».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в Школе.

2. Порядок Организации питания

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе с ОАО «Славянка», генеральный директор Носова Л.Г.
- 2.2. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания
- 2.3. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте или на сайте школы.
- 2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 учебных дней), составленного ОАО «Славянка», осуществляющим питание, согласованного с директором школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
- 2.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.
- 2.6. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами
- 2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.
- 2.8. Для обучающихся в группах продленного дня организуется питание за средства родителей, согласно действующих нормативно-правовых актов.

3. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании

- 3.1. В Школе организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача для учащихся с сахарным диабетом и имеющих лактозную непереносимость. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом ОАО «Славянка» с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 3.2. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденным меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

3.3. Допускается употребление детьми, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по индивидуальному меню, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей. Употребление готовых домашних блюд осуществляется в обеденном зале, оборудованном холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

4. Финансирование расходов на организацию питания.

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется;

- за счет средств бюджета (субсидий) субъекта РФ на текущий год;
- за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Субсидии из бюджета субъекта РФ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Ежемесячно ведется учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающихся по причинам карантина, болезни, иным причинам.

5. Порядок предоставления льготного питания.

5.1. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно приказу управления образования администрации города Минусинска.

5.2. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в школе являются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- пакет документов, определенный Приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04.

5.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагаются на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях Управляющего совета, заседаниях Родительского совета, Школьного парламента и общешкольного родительского собрания.

6.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет физической посещаемости обучающиеся столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежегодный порядок учета количества фактически полученных обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложение по улучшению организации питания;

6.3. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку установленной формы (приложение 1) для организации питания на количество обучающихся на текущей учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы с классом мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительское собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания учащихся;