



Утвержден постановлением
Администрации города Минусинска
от 26.11.2015 № АГ-2294-п

Устав
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(новая редакция)

г. Минусинск
2015 год

ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА
ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ
И КАДРОВОЙ РАБОТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. МИНУСИНСКА

26.11.2015 *Суров М.Н.*

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании решения Исполкома горсовета города Минусинска от 29.08.1979 № 315 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9».

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «СОШ № 9».

Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, является Администрация города Минусинск и управление образования администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска (далее – собственник).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации города Минусинска (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Отделе № 12 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и

третьей судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск, нормативными правовыми актами Минусинского городского Совета депутатов, Главы города Минусинска, Администрации города Минусинска, решениями (приказами) учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева, 9а.

Почтовый адрес Учреждения: 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева, 9а.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого и городского бюджетов.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом **Краевого Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Минусинской межрайонной больницы**. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания

обучающихся.

1.16. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, определенных в установленном порядке.

1.17. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

Порядок создания структурного подразделения Учреждения включает следующие основные этапы:

принятие решения о создании структурного подразделения возможно по предложению коллегиального органа Учреждения, решение оформляется приказом директора Учреждения;

внесение изменений в Устав Учреждения;

разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего деятельность структурного подразделения – положения о структурном подразделении;

внесение в штатное расписание соответствующих должностей (разделов) в рамках фонда оплаты труда;

назначение на должность руководителя подразделения и заключение с ним трудового договора либо – в случае перевода с другой должности – внесение изменений в имеющийся трудовой договор;

кадровое комплектование подразделения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, их эмоционального благополучия;

формирование у обучающихся современного уровня знаний (развитие ключевых компетенций в интеллектуальной, гражданско – правовой, коммуникативной, информационной и в других сферах);

сохранение и поддержка индивидуальности каждого ребенка;

осуществление обеспечения преемственности;

самоуправление всех субъектов образовательного процесса.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

реализация образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг;

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности;

интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;

организация отдыха детей в каникулярное время, открываемого на базе Учреждения;

взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по реализации задач, предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Минусинска в сфере образования.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В Учреждении реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.

2.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов.

Содержание образования должно обеспечивать: формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира; интеграцию личности в национальную и мировую культуру; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирование духовно–нравственной личности; воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Вне учреждения, образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, самообразования или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Учреждение осуществляет:

организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, оздоровление детей в пришкольном лагере (с дневным пребыванием);

присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;

организацию обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение).

2.8. Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя оказание образовательных услуг по реализации следующих образовательных программ:

основная общеобразовательная программа – образовательная программа начального общего образования;

основная общеобразовательная программа – образовательная программа основного общего образования;

основная общеобразовательная программа – образовательная программа среднего общего образования;

дополнительных общеобразовательных программ;

2.9. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств городского бюджета. В противном случае средства, заработанные таким путём, изымаются в городской бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

образовательные и развивающие:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: дошкольная подготовка, изучение второго иностранного языка, получение дополнительного образования по программам дополнительного образования в области спорта, художественного и технического творчества;

репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;

организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию;

создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе, для детей, не посещающих Учреждение;

образовательно–оздоровительные:

создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);

рукопашный бой, спортивные танцы.

Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве государственного языка Российской Федерации русский язык, в качестве иностранного английский и немецкий языки.

3.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте:

заявление родителей (законных представителей);

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на

территории микроучастка Учреждения, детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования.

3.3. Прием обучающихся во 2 – 9, 10, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявление на имя директора Учреждения;

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

личное дело ученика;

аттестат об основном общем образовании (для поступления в 10 класс).

При приёме в Учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае предоставляется документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать приём всех обучающихся в Учреждении, освоивших программу основного общего образования.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приёме данных обучающихся.

Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.4. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Положением приема и отчисления учащихся общеобразовательных учреждений города Минусинска, утвержденным Учредителем.

При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года;
основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;
среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года.

Задачей начального общего образования является воспитание и развитие культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, формирование универсальных учебных действий, духовно–нравственное развитие.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным предметам профильного и базового уровня на основе индивидуальных учебных планов.

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими программами, имеющими сертификат.

3.6. Основное общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. При этом Учреждение работает по графику шестидневной рабочей

недели с одним выходным днем.

Обучение детей в 1–м классе следует проводить с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся только в первую смену; 5–дневная учебная неделя; организация облегченного учебного дня в середине учебной недели; проведение не более 4–х уроков в день; продолжительность уроков не более 35 минут в первом полугодии; организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии; организация питания и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня; обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся; дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в 1 – х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут, с января по май – 4 урока по 45 минут каждый.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 60– 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность может быть реализована посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 часов. Такой объем двигательной активности складывается из участия обучающихся в комплексе мероприятий дня, в проведении гимнастики до учебных занятий, физкультминуток на уроках, подвижных играх на переменах, спортивного часа в продленном дне, уроков физкультуры, внеклассных спортивных занятий и соревнований, дней здоровья, самостоятельных занятий физкультурой.

При использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом (далее – ВДТ) и проведение профилактических мероприятий должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам и персональным электронно–вычислительным машинам. После занятий с ВДТ необходимо проводить гимнастику для глаз, которая выполняется на рабочем месте.

На занятиях трудом следует чередовать различные по характеру задания. Не следует на уроке выполнять один вид деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы.

Общая длительность практической работы для обучающихся в 1 – 2 классах 20 – 25 минут, для обучающихся в 3 – 4 – х классах – 30 – 35 минут.

Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью

для первоклассников не более 5 минут, для обучающихся в 2 – 3 – х классах 5 – 7 минут, для обучающихся в 4 – х классах 10 минут, а при работе с деревом и проволокой не более 4 – 5 минут.

Длительность практической работы на уроках труда для обучающихся в 5 – 7 – х классах не должна превышать 65% времени занятий. Длительность непрерывной работы по основным трудовым операциям для обучающихся в 5 – х классах не более 10 минут, в 6 – х классах 12 минут, в 7 – х классах 16 минут.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 – 9 – х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5 – 9 – х классах не допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10 – 11 – х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

При составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся начального общего образования основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физкультуры, а для обучающихся основного общего и среднего общего образования – предметы естественно–математического и гуманитарного циклов.

Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

для обучающихся 1 – х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2 – 4–х классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6–дневной учебной неделе;

для обучающихся 5 – 6–х классов – не более 6 уроков;

для обучающихся 7 – 11–х классов – не более 7 уроков.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены после 2 или 3 уроков – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая. Перемены необходимо проводить при максимальном использовании свежего воздуха, в подвижных играх. При проведении ежедневной динамической паузы разрешается удлинять большую перемену до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательной – активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке учреждения, в спортивном зале.

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2 – 3х – до 1,5 часа, в 4 – 5 – м – до 2 часов, в 6 – 8 – м до 2,5 часа, в 9 – 11 – м – до 3,5 часов.

Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

В группах продленного дня продолжительность прогулки для обучающихся начального общего образования составляет не менее 2 часов, обучающихся основного общего образования – не менее 1,5 часа.

Сочетанием видов деятельности детей в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке общеобразовательного учреждения), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее).

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на условиях, определенных базисным учебным планом для индивидуальных занятий.

3.8. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку во 2 – 11 – х классах и трудовому обучению в 5 – 11 – х классах, физической культуре в 10 – 11–х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если эта дата приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 – х классах – 33 недели, во 2 – 4 – х – 34 недели. В последующих не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения и по согласованию с Управлением образования администрации города Минусинска.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и

умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия и год обучения. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце каждой четверти и учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации. Решение педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.11. С учетом потребностей и возможностей Учреждение проводит промежуточную аттестацию для обучающихся, осваивающих образовательные программы в следующих формах: семейного образования, самообразования, для обучающихся, прибывших из образовательных учреждений не имеющих государственной аккредитации и обучающихся из иностранных образовательных учреждений.

По результатам промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс и допускаются к итоговой государственной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана Учреждения. Особенности системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся организуются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся, принятым Педагогическим советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию.

Обучающиеся в образовательном Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической

комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.12. В Учреждении предусматривается разработка индивидуальных учебных планов и программ для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями в классах, возрастных группах.

3.13. С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем, Учреждение может открыть специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого–медико–педагогической комиссии.

Обучение в специальных (коррекционных) классах соответствует следующим требованиям:

наполняемость в специальных (коррекционных) классах не более 12 человек;

специальные (коррекционные) классы открываются преимущественно на ступени начального общего образования в начале первого или второго года обучения и функционируют до 9 – го класса включительно;

образовательный процесс регламентируется типовым базисным планом образовательного учреждения со специальными (коррекционными) классами, программами для массовых классов адаптированными к особенностям психофизического развития обучающихся;

распорядок дня в указанных классах устанавливается с учетом повышенной утомляемости обучающихся;

учебные занятия проводятся только в первую смену;

начинаются занятия не ранее 8 часов утра;

продолжительность уроков составляет не более 45 минут;

для предупреждения утомления и сохранности оптимального уровня работоспособности обучающихся, предусматривается облегченный учебный день в середине недели;

для обучающихся со сниженной работоспособностью, при наличии выраженных невротических расстройств, организуется индивидуальный щадящий режим.

3.14. В Учреждении при организации совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, которым рекомендованы специальные (коррекционные) программы обучения и детей, не имеющих таких ограничений, могут создаваться классы интегрированного обучения.

Порядок организации интегрированного обучения определяется положением об интегрированном обучении.

3.16. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются со 2 класса по 9 класс за I, II, III, IV четверти, в 10 – х и 11 – х классах за полугодие.

3.17. По решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения и предусмотренных ими правил поведения обучающихся исключаются из Учреждения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет. Решение педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска. Решение об исключении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска и отдела опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации города Минусинска.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска совместно с управлением образования администрации города Минусинска и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска и управления

образования администрации города Минусинска, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего общего образования, как результаты государственной итоговой аттестации.

Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в федеральных базах данных об участниках и о результатах единого государственного экзамена. Доступ к содержащейся в них информации осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и

содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.20. Общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Научно – методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируется база данных учреждения, которая передается в региональную и федеральную базы данных Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

Учреждение, в случае отсутствия государственной аккредитации, в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Учреждение, при наличии государственной аккредитации и реализующее общеобразовательные программы, выдаёт лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и квалификации, заверяемые печатью Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении».

Обучающимся, не закончившим основное общее, среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

3.21. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Государственный контроль качества образования осуществляется посредством проводимых органами по контролю и надзору в сфере образования плановых и внеплановых проверок соответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В случае выявления нарушения требований федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований, допущенного Учреждением, орган по контролю и надзору в сфере образования выдает Учреждению и (или) Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения.

В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев.

Учреждение и (или) Учредитель представляют в орган по контролю и надзору в сфере образования отчет об исполнении указанного предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

3.23. Аккредитационный орган лишает Учреждение государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей при наличии одного из следующих оснований:

аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или по отдельным аккредитованным образовательным программам;

неоднократное, в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации, нарушение законодательства Российской Федерации в области образования, повлекшее за собой неправомерную

выдачу документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

истечение срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия свидетельства о государственной аккредитации);

непредставление Учреждением в аккредитационный орган заявления с приложением необходимых документов для оформления свидетельства о государственной аккредитации до истечения срока действия временного свидетельства о государственной аккредитации.

3.24. Учреждение вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации.

3.25. За совершение юридически значимых действий, связанных с государственной аккредитацией, заявитель уплачивает государственную пошлину в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.26. Взаимодействие Учреждения и аккредитационного органа (в том числе представление Учреждением соответствующих заявлений с приложением необходимых документов) осуществляется в письменной форме или путем обмена электронными документами с использованием информационно–телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.27. Учреждение:

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально–техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно–телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

отчет о результатах самообследования;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг и документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.28. Учреждение имеет право выбирать форму одежды для обучающихся, которая определяется решением Управляющего совета, педагогическим советом и родительским комитетом.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением из городского и краевого бюджетов в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования город Минусинск в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

осуществляется по согласованию с собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из краевого и городского бюджетов и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Ведение бухгалтерского учета, бюджетной, статистической отчетности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованного бюджетного бухгалтерского учета», на основании заключаемого между ними договора на бухгалтерское обслуживание.

4.16. Образовательное учреждение самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса на ступени начального общего образования для реализации основной образовательной программы начального общего образования.

4.17. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при исполнении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.3. К исключительной компетенции управления образования Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

представление на утверждение в Администрацию города Минусинска Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

представление на утверждение Главе города Минусинска кандидатуры руководителя Учреждения и предложений о прекращении его полномочий,

заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование, после получения согласия собственника, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование, после получения согласия собственника, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование, после получения согласия собственника, внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого

имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;

определение правил приема обучающихся в Учреждении;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

5.4. Органами управления в Учреждении являются:

Директор;

Управляющий совет;

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Конференция;

Методический совет;

Родительские собрания и родительские комитеты.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) с последующим утверждением Учредителем;

назначается Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой

договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства и кредитных организациях счета Учреждения;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения обязан исполнять указания (распоряжения, поручения) Главы города Минусинска, заместителя Главы администрации по социальным вопросам города Минусинска и руководителя Управления образования администрации города Минусинска.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Управляющий совет – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов. Управляющий совет состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, работников Учреждения, представителей Учредителя и представителей общественности.

К компетенции Управляющего совета относятся:

согласование компонента Учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;

утверждение концепции развития Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах и организациях;

представление обучающихся и работников Учреждения к различным формам поощрения;

рассмотрение других вопросов, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения, закрепленных за ним настоящим Уставом и положением об Управляющем совете.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием

трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право: обсуждать и принимать Устав Учреждения и изменения, вносимые в него;

обсуждать и принимать коллективный договор, включая все приложения к коллективному договору;

обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирать членов – представителей работников в Управляющий совет Учреждения.

Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8. Педагогический совет.

Педагогический совет составляют все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет в пределах своих полномочий осуществляет следующую деятельность:

разрабатывает образовательные программы Учреждения;

утверждает план работы на учебный год;

разрабатывает, принимает и представляет на утверждение директору Учреждения распределение часов;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9–х, 11–х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом;

решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс условно, оставлении на повторный год обучения;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации».

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно–правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических

работников Учреждения. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.9. Конференция Учреждения.

Высшим органом управления Учреждения является Конференция Учреждения коллектива субъектов образовательного процесса (далее по тексту – Конференция) с участием работников Учреждения, представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и других субъектов.

Делегаты Конференции избираются из числа обучающихся третьей ступени, родителей обучающихся, педагогов каждой ступени. Также в состав Конференции входят представители структурных подразделений Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения назначает дату проведения очередного заседания Конференции.

Конференция проводится не реже одного раза в год.

В компетенции Конференции входит:

- принимать проект Устава Учреждения и проекты изменений в него;
- определять цели функционирования и развития Учреждения;
- предлагать структуру управления Учреждением и вносить предложения об ее изменении;
- обсуждать содержание годового публичного отчетного доклада Учреждения, принимать резолюции по итогам обсуждения;
- утверждать Положение об Управляющем Совете Учреждения, Положение о Конференции;
- отменять решения, принятые Управляющим Советом Учреждения.

Конференция правомочна, если на ней присутствует более половины всех делегатов Конференции. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих на Конференции.

Решения, принимаемые Конференцией, являются обязательными для исполнения для всех органов управления коллектива Учреждения.

Порядок созыва и проведения очередных и внеочередных заседаний Конференции, избрания делегатов на Конференцию регулируется Положением о Конференции коллектива субъектов образовательного процесса Учреждения.

5.10. Методический совет.

Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители образовательных структур, проблемных и творческих групп, семинаров, руководитель НОУ, психолог.

Методический совет возглавляет заместитель директора по методической работе, являющийся его председателем.

Полномочия методического совета:

- координация работы по разработке образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, Программ инновационной деятельности школы;

- участие в рефлексивно–аналитической работе по оценке результативности образовательной деятельности педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп;

- сопровождение процесса аттестации педагогических кадров (школьная аттестационная группа);

- проведение экспертной оценки качества авторских образовательных программ, курсов, модулей.

5.11. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются классные родительские собрания, родительский комитет класса.

В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Полномочия классных родительских собраний:

- классные родительские собрания избирают членов в родительский комитет класса, управляющий совет Учреждения;

- заслушивают информацию директора Учреждения, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;

- оказывают содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;

- оказывают помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий.

5.12. Родительский комитет класса, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

Полномочия родительского комитета:

- содействие директору Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией качества питания, медицинского обслуживания;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

Заседание классных родительских собраний, родительского комитета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения родительского комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации, которых издается приказ директора Учреждения.

5.13. Иные полномочия органов управления Учреждения регламентируется отдельными локальными актами Учреждения.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности производственных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

5.15. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;

совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, в том числе и по отдельным предметам;

имеют право на аттестацию в форме экстерната в школе, имеющей свидетельство о государственной аккредитации, получившие образование в

не аккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно–информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением;

уважение человеческого достоинства;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

соблюдать правила поведения обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

выбирать формы обучения;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

защищать законные права и интересы обучающихся;

участвовать в управлении Учреждением.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением

договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное, профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.7. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит под расписку вновь принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими локальными актами Учреждения и Учредителя.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на уважение и защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний учащихся;
- на обращение в любой орган самоуправления школы и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением и не предоставлением предусмотренных законодательством льгот;
- при нарушении их прав;
- проводить дополнительные занятия;
- на внеочередную аттестацию, использование любых реально

имеющихся; путей повышения своей квалификации;

на проведение эксперимента, если он не идет в ущерб качеству обучения; и воспитания учащихся, в ущерб здоровью детей;

на обращение по необходимости к родителям (лицам их заменяющих) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;

на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

на моральное и материальное поощрение своего труда по достигнутым результатам:

принимать участие в управлении Учреждением.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав, должностную инструкцию;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

на высоком профессиональном уровне вести свой предмет;

обеспечивать непрерывность профессионального развития через освоение ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;

четко планировать свою работу, соблюдать правила ведения учебной документации;

объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;

поддерживать с семьей учащегося доброжелательные отношения и сотрудничать по вопросам обучения и воспитания;

уважительно относиться к своим коллегам, родителям, учащимся;

нести ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

6.10. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта)

являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7. Оплата труда

7.1. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками является трудовой договор.

7.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.3. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с системой оплаты труда.

7.4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя: оклады (должностные оклады), ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников Учреждения устанавливается коллективным договором, Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения.

Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и

размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ и Положением об оплате труда работников Учреждения.

Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения, устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения.

Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре, либо в приложении (дополнении) к трудовому договору.

8. Ликвидация, реорганизации и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано: по решению Учредителя; по решению суда.

Ликвидация образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке местной администрацией муниципального образования; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые

изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения по образовательным программам соответствующего уровня и (или) направленности.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу, приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Требования обеспечения информационной безопасности

9.1 Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий,

спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

отчета о результатах самообследования;

порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в пункте 4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Учреждения, вправе требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

9.3. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

В этих целях администрация Учреждения имеет право:

назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;

издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;

включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;

включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;

разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
требовать защиты интересов Учреждения со стороны государственных и судебных инстанций.

9.4. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

приказ директора Учреждения о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;

должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;

перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
инструкция, определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Учреждения.

9.5. Порядок допуска сотрудников Учреждения к информации:

принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;

ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Учреждения, об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;

контроль работника ответственным за информационную безопасность при работе с информацией конфиденциального характера.

9.6. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:

защита интеллектуальной собственности Учреждения;

защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета в кабинете информатики Учреждения;

организация защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных работников и учащихся Учреждения;

учет всех носителей конфиденциальной информации.

10. Ответность и контроль за деятельностью Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем. Ведение бюджетного учета, бюджетной, статистической отчетности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованного бюджетного бухгалтерского учета», на основании заключаемого между ними договора на бухгалтерское обслуживание.

За искажение отчетности должностные лица муниципального казенного учреждения «Централизованного бюджетного бухгалтерского

учета» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации города Минусинска, собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

10.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

11. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

12.2. Для обеспечения своей деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения директора Учреждения, правила, положения, инструкции, программы, планы; расписания, штатное расписание, тарификация, регламенты, решения органов самоуправления Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и иные локальные акты.

12.3. При разработке локальных актов Учреждением применяется следующий порядок:

определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального правового акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов;

определяются этапы и сроки разработки локального акта;

создается рабочая группа из представителей работников Учреждения по разработке локального акта, готовится проект локального правового акта;

согласовывается проект локального правового акта (членами рабочей группы);

после согласования проект локального акта передается на утверждение директору Учреждения путём издания приказа.

12.4. Если для принятия локального акта необходимо учитывать мнение представительных органов работников, то до утверждения работодателем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в эти органы (ст. 372 ТК РФ).

В предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях до утверждения локального акта директор Учреждения направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников Учреждения. Представительный орган работников в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов должен направить работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

12.5. Если представительный орган работников не согласен с проектом локального акта или хочет внести предложения по его улучшению, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом работника.

Все разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения вправе принять локальный правовой акт. Вместе с тем представительный орган работника (профсоюз) может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд либо начать процедуру коллективного трудового спора.

12.6. Локальный правовой акт вступает в силу со дня его принятия директором Учреждения или со дня, указанного в этом документе (ст.12 ТК РФ).

12.7. При утверждении локальных правовых актов директор Учреждения руководствуется Государственным стандартом РФ ГОСТ Р6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно–распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 01.03.2003 № 65-ст).

12.8. Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ч. 2 ст. 22 ТК РФ).

12.9. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

13. Охрана труда работников Учреждения

13.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно–бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный

законодательством;

обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

проводить специальную оценку условий труда;

предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы, вредные и опасные условия труда;

осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

13.2. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

13.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением Администрации города Минусинска. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

14.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9», зарегистрированная в Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю от 28.04.2014 № 2142455093798.

Устав (новая редакция) принят
трудовым коллективом МОБУ «СОШ
№ 9» протокол
№ _____ от «___» _____ 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__._.2015

№ АГ-_____-п

Об утверждении Устава муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 9»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» согласно приложению.

2. Наделить полномочиями по обеспечению государственной регистрации Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» от имени Администрации города Минусинска директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Урозаеву Галину Васильевну.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Гончарова В.Б.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Минусинска

Д.Н. Меркулов

Проинформировано,
пронумеровано
22 лист 9

Ведущий специалист
отдела организационно-
контрольной и кадровой
работы

М.Н.Г. Урьева

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

23 - декабря 2015 г.

ОГРН 1022401532496

ГРН 2152405064969

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.

Подпись _____
М.П.

