

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «19» января 2017г.



**Положение
о методическом совете МОБУ «СОШ №9»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ч.4), Уставом МОБУ «СОШ №9» (далее ОУ) и регламентирует работу методического совета школы (далее Методический совет).

1.2. Методический совет (далее МС) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 9» создаётся с целью координации деятельности всех подразделов методической службы ОУ и ведения научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета.

2.1. Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. Задачи деятельности МС:

2.2.1. Координация деятельности школьных методических объединений (далее ШМО) и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2.2. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

- 2.2.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.2.4. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.2.5. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого педагога и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.
- 2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы.
- 2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Содержание деятельности Методического совета.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения и особенностями развития школы и государственной образовательной политикой.

3.2. Содержание деятельности МС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителя школьного научного общества учащихся о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по уровням обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС);
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);

- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в школе.
- организует научно-практические конференции, тематические педагогические советы, конкурсы педагогических достижений, методические декады;
- осуществляет анализ и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

4. Организация работы Методического совета.

- 4.1. В состав Методического совета входят руководитель учреждения, руководители ШМО, заместители директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Методический совет формируется на один учебный год, выбирает из своего состава председателя и секретаря. Персональный состав членов методического совета утверждается ежегодно приказом директора школы.
- 4.3. Председатель Методического совета совместно с секретарём планирует работу и ведёт протоколы заседаний Методического совета. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.
- 4.3. Периодичность заседаний совета – не менее 4 раз в год.
- 4.4. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решения Методического совета школы являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.
- 4.5. По каждому из обсуждённых на заседании вопросов принимаются решение либо рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.6. Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете ОУ.
- 4.7. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 4.8. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе и ответственные

лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

4.9. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы.

5. Права и обязанности членов Методического совета.

5.1. Методический совет обязан:

- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации образовательных программ;
- разрабатывать и делать экспертизы стратегических документов школы (программы развития, целевых программ, проектов и т.д.);
- проводить мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных Педагогическим советом.

5.2. Методический совет имеет право:

- готовить предложения по вопросам деятельности школы;
- выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах;
- оценивать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;

6. Документы Методического совета.

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.